**CONCEPTO**

|  |
| --- |
| **HISTÓRICO DE REVISIONES.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autores** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de Contenido

1. Introducción 4

1.1 Objetivo 4

1.2 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas 4

1.3 Referencias 4

1.4 Alcance 4

2. Contexto de la Solicitud del Concepto 4

3. Concepto 4

3.1 XXXXX 4

4. Sugerencias/Recomendaciones 4

5. Riesgos 4

6. Información Adicional 4

# Introducción

*<Introducción al documento, proceso al cual pertenece y contexto general del formato. Se explica la estructura del documento>*

## Objetivo

*<Objetivo del documento, beneficios para la organización>*

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

*<Definiciones de conceptos que se deban explicar para la lectura y entendimiento del documento>*

## Referencias

*<En caso de utilizar bibliografía existente es necesario referenciarla en el documento por derechos de autor>*

## Alcance

*<Alcance del documento>*

# Contexto de la Solicitud del Concepto

*(Por favor ingrese la Información requerida de la solicitud del concepto*

# Concepto

*(Por favor ingrese nuevo punto si requiere ingresar información relacionada con alguna especialidad, por ejemplo 3.1 Concepto Funcional, 3.2 Concepto SOA, 3.3 Concepto técnico*

## XXXXX

# Sugerencias/Recomendaciones

*(Por favor ingrese la o las sugerencias y/o recomendaciones acerca del Concepto)*

# Riesgos

*(Por favor ingrese los riesgos identificados y mitigaciones del riesgo acerca del Concepto)*

# Información Adicional

*(Por favor ingrese la información Adicional acerca del Concepto)*